**CONSEGNA BREVI MANU entro le ore 17:00 del giorno 16 novembre 2023**

**oppure**

**INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA entro le ore 23:59 del giorno 16 novembre 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **MODELLO DI DOMANDA** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Al** | **Direttore Generale**  **dell’Ufficio scolastico regionale per le Marche**  **Via XXV Aprile n. 19**  **ANCONA** |
| **indirizzo PEC** | [**drma@postacert.istruzione.it**](mailto:drma@postacert.istruzione.it) |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO:** | **Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie. Eventi riferiti al periodo 01/10/2022 – 31/10/2023.** |

\_l\_ sottoscritt\_

|  |  |
| --- | --- |
| cognome: |  |
| nome: |  |
| data di nascita e luogo di nascita |  |
| provincia: |  |
| comune di residenza: | C.A.P. |
| via | n. |
| e-mail privata: |  |
| numero telefonico fisso: |  |
| numero di telefonia mobile: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Codice fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
|  | in servizio, in qualità di ,  presso |
|  | in pensione dal e già in servizio, in qualità di ,  presso |
|  | familiare (precisare il grado di parentela o affinità)  del/della sig./sig.ra ,  già in servizio in qualità di  presso |

**PRESA VISIONE**

dell’Avviso 202310310715, data e numero del protocollo informatico, pubblicato sul sito web di codesto Ufficio Scolastico Regionale,

**CHIEDE**

la corresponsione di un sussidio per le spese sostenute dal/dalla sottoscritto/a richiedente nel periodo 1° ottobre 2022 – 31 ottobre 2023, per il/i seguenti evento/eventi, come da documentazione allegata in originale o copia conforme all’originale[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

A tal fine dichiara che[[3]](#footnote-3):

Chiede il sussidio, qualora assegnato, sia accreditato sul seguente conto corrente[[4]](#footnote-4) [[5]](#footnote-5):

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara inoltre di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura per l’attribuzione delle provvidenze a favore del personale.

Ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 \_l\_ sottoscritt\_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega la seguente documentazione [[6]](#footnote-6):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo) (data)

|  |  |
| --- | --- |
|  | FIRMA[[7]](#footnote-7) |

**INFORMATIVA**

**(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione della presente dichiarazione il partecipante alla procedura per attribuzione delle Provvidenze al personale dell’Amministrazione conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell’istruzione e del merito, Dipartimento per la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.

Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

indirizzo di PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

1. **Responsabile della protezione dei dati**: dott.ssa Alessia Auriemma**,** indirizzo mail: [RPD@istruzione.it](mailto:RPD@istruzione.it)

**4**. **Finalità del trattamento: attribuzione delle Provvidenze al personale del Ministero dell’istruzione e del merito.** I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell’art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall’art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

**5.** Ca**tegorie di dati personali oggetto di trattamento**:

**d.1) categorie comuni:** dati personali identificativi, dati relativi alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;

**d.2) categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.

**6**. **Base giuridica del trattamento**: articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; per i dati relativi all’attribuzione di sussidi economici art. 12, comma 1, della legge 241/1990. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall’art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l’attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all’appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall’art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.

**7**. **Destinatari dei dati personali**: i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell’Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell’Economia e delle Finanze, agli Organi di Giustizia e all’Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l’esito della procedura, sia pure con l’omissione dei nominativi dei destinatari del sussidio, sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell’USR Marche.

**8**. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati**. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L’eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire il sussidio.

1. **Periodo di conservazione dei dati**: per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l’attribuzione del sussidio di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile.

**10. Diritti dell’interessato**. L’interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l’integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall’interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall’art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla “portabilità dei dati” di cui all’art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l’esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).

**11.** **L’interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l’Autorità giurisdizionale.

**12**. **Fonte dei dati**: il soggetto partecipante alla procedura (esclusivamente).

1. **barrare una delle tre caselle che interessa** [↑](#footnote-ref-1)
2. **indicare uno o più eventi** [↑](#footnote-ref-2)
3. **inserire la dichiarazione circa la composizione del nucleo familiare e altre eventuali dichiarazioni,**  [↑](#footnote-ref-3)
4. **indicare le coordinate bancarie o postali e il codice IBAN** [↑](#footnote-ref-4)
5. t**enuto conto che la contabilità del corrente anno finanziario sarà chiusa il 5 dicembre 2023, si richiama l’attenzione sull’esigenza di indicare i dati con assoluta precisione** [↑](#footnote-ref-5)
6. l**e spese non documentate non saranno perse in considerazione**  [↑](#footnote-ref-6)
7. **si prega di allegare la fotocopia di un documento di identità** [↑](#footnote-ref-7)