

Oggetto: Richiesta permesso breve.

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso la Scuola _____ (indicare il plesso di servizio)

in qualità di _____

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per n. _____ ore lavorative
del giorno _____ (dalle ore _____ alle ore _____).

Ancona, _____

Con osservanza

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato
il giorno _____ (solo per gli Insegnanti) classe _____ ora _____ |
|---|

Il/la sottoscritt__ dichiara di essere a conoscenza di quanto segue: il permesso non può eccedere la metà dell'orario giornaliero (i docenti fino a 2 ore); in totale è possibile fruire di 18 ore annue di permesso docenti scuola secondaria di primo grado, 24 ore annue di permesso docenti scuola primaria, 25 ore annue di permesso docenti scuola dell'infanzia e 36 ore annue di permesso personale ATA; entro il mese successivo alla data odierna dovrà essere recuperato il permesso goduto con priorità alle supplenze, ovvero ove non fosse possibile per cause dipendenti dal sottoscritto, l'amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per le ore richieste.

Vista la domanda,

LA/IL FIDUCIARIA/O

IL DIRETTORE DEI SERV.GEN E AMM.VI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andrea Sallese

si concede

non si concede